

Onbetaald verlof bij een aiotho-traject

Er zijn mogelijkheden om onbetaald verlof op te nemen tijdens het aiotho-traject mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan.

Voorwaarden

1. Uitsluitend bij goede voortgang onderzoek en opleiding én, bij verlof na start van de opleiding, na het behalen van een GO-beoordeling.
2. Dient organisatorisch haalbaar zijn (m.n. plaatsing in groepen/stageplaatsen/matching).
3. Alleen mogelijk voorafgaand aan het eerste jaar, ná het eerste jaar (na de Go/No-Go beoordeling) of na het afronden van een stage in het tweede jaar. In de praktijk betekent dit op zijn vroegst na 3 maanden tweede jaar en vóór aanvang van het derde opleidingsjaar.
4. De duur van de onderbreking wordt gesteld op maximaal 6 maanden (bij hoge uitzondering zal een termijn van 12 maanden worden gehonoreerd).
5. Indien direct voor of na het onbetaald verlof een onderzoeksperiode valt, mag de opleiding niet langer dan 1 jaar onderbroken worden door onbetaald verlof en onderzoek samen.
6. Voor de wijziging moet door het instituut goedkeuring aangevraagd worden bij de RGS.

Stappenplan

1. Bespreek voorafgaand aan een aanvraag van het verlof met je onderzoeksbegeleider of het onderzoek ruimte laat voor een extra onderbreking.
2. Dien het verzoek tot onderbreking minimaal 6 maanden vóór het op te nemen verlof in. Pas hiervoor het tijdpad van je aiotho-traject aan en mail dit samen met een motivatie voor je onbetaald verlof naar de aiotho-coördinator Marie-Louise Bartelink. Indien het verlof valt nadat je opleidingsdeel begonnen is, vul je ook data en gegevens van je (stage)opleider/stage-inrichting in van de reeds gevolgde opleidingsdelen. De aiotho-coördinator zal contact opnemen met de manager opleiding om je verzoek te bespreken. Hierna word je uitgenodigd voor een gesprek bij de manager opleiding om het verzoek toe te lichten.
3. Indien de manager opleiding én het hoofd akkoord zijn met het voorstel, dient het gewijzigde aiotho-traject nog goedgekeurd te worden door de RGS. Het hoofd zal het gewijzigde voorstel voorleggen aan de RGS.
4. Pas na goedkeuring door de RGS is onderbreking mogelijk.
5. Indien alle voorafgaande stappen zijn geregeld, stelt de aios de SBOH op de hoogte. De aios vult het volgende SBOH-formulier in: 'AANVRAAGFORMULIER voor het opnemen van onbetaald verlof' én laat dit ondertekenen door het hoofd. Dit is te vinden op de website van de SBOH.
6. Bij hervatting van de opleiding na het onbetaalde verlof, dient het hoofd te beoordelen of de opleiding zonder aanpassing en/of verlenging kan worden voortgezet. Wanneer aanpassing en/of verlenging nodig is, moet opnieuw een voorstel tot wijziging van het IOS aan de RGS worden voorgelegd.